

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARBATI VIRGILIO**  
Indirizzo **CORSO VITTORIO EMANUELE N.578 – 80135 NAPOLI**  
Telefono **348 4551874**  
PEC **virgiliobarbati@pec.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04 MARZO 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Dal 15/05/2007 ad oggi **Dirigente con funzioni di Direttore di S.p.A. in house della Regione Campania**

**Posizioni ricoperte attualmente** **Direttore Internal Auditing di SORESA con compiti di Corporate Governance in materia di Internal Auditing e di supporto al DPO.**  
**Direttore Responsabile del Sistema Gestione Qualità.**  
**Dirigente Responsabile per l'Anticorruzione e la Trasparenza.**

**Numero dipendenti medi: 100.**

• SORESA S.p.A. Società in House partecipata al 100% dalla Regione Campania istituita con Legge Regionale n. 28 del 24 dicembre 2003  
Centro Direzionale Isola F/9 Napoli

• Società per Azioni So.Re.Sa. S.p.A. – Società Regionale per la Sanità – è una società per azioni unipersonale, istituita dalla Regione Campania con DGRC n. 361 del 27/02/2004, in attuazione dell'art. 6, della L.R. n. 28 del 6/12/2003.

I rapporti con la Regione, socio unico, sono disciplinati da un'apposita convenzione e da specifici atti che le attribuiscono compiti e funzioni.

So.Re.Sa. è stata costituita per la realizzazione di azioni strategiche finalizzate alla razionalizzazione della spesa sanitaria regionale; è qualificabile come società in house della Regione che ne esercita il controllo analogo ai sensi dello statuto sociale.

Per la realizzazione di questo obiettivo il Socio Unico Regione Campania ha affidato a So.Re.Sa. il ruolo di centrale acquisti dei prodotti destinati alle Aziende e del Sistema Sanitario Regionale e la realizzazione del ripiano del debito maturato negli anni.

So.Re.Sa. ricopre altresì il ruolo di CUP (Centrale Unica di Pagamento) per alcune Aziende Sanitarie. In aggiunta a tali compiti, So.Re.Sa., con la L.R. n. 16 del 7 agosto 2014, è stata individuata come soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati a favore delle ASL e AO della Regione Campania.

Nel 2016, inoltre, con deliberazione n.163 del 19/04/2016 la Giunta Regionale della Campania, a seguito della soppressione dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARSAN), ha stabilito che SORESA svolga le attività di supporto per conto della Direzione Generale Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR nel funzionamento del Sistema Informativo Sanitario in ordine alle

attività relative ai flussi informativi sanitari.

La mission della Società, come definita all'art. 4 dello Statuto, così come modificato dalla Delibera della Giunta Regionale n.236 del 31 maggio 2011 e approvato dall'Assemblea Straordinaria in data 27/6/2011, consiste nell'elaborare e gestire un articolato progetto finalizzato al compimento di operazioni di carattere patrimoniale, economico e finanziario, destinate ad integrarsi con gli interventi per il consolidamento ed il risanamento della maturata debitoria del sistema sanitario regionale e per l'equilibrio della gestione corrente del debito della sanità; la società assiste e supporta gli enti del servizio sanitario regionale in materia di controllo di gestione e di pianificazione aziendale nei settori tecnologico, informatico e logistico-gestionale.

- Dal 15 aprile 2019 Direttore Internal Auditing di SORESA con compiti di Corporate Governance in materia di Internal Auditing, di supporto al DPO; Direttore del Sistema Gestione Qualità – Organizzazione e Metodo – Dirigente Responsabile per l'Anticorruzione e Trasparenza.
  
  - Dal 1 agosto 2013 all' 11 aprile 2019 Direttore del Personale con compiti di: gestione dell'amministrazione del personale, sviluppo delle risorse umane, formazione, accrescimento delle competenze e aggiornamento del personale, promozione e definizione dei percorsi di carriera, valutazione periodica degli obiettivi di produzione annuali. Numero dipendenti medi: oltre 100.
  - Dal 28 ottobre 2013 all' 11 aprile 2019 Direttore degli Affari Generali con compiti di coordinamento tra diverse strutture quali: la gestione della corretta esecuzione dei rapporti e dei contratti inerenti ai servizi generali della Società, Gestione del Sistema di Sicurezza sul Lavoro e del Medico Competente, Predisposizione e aggiornamento del Modello ex L.231/01, Gestione dei rapporti con l'O.d.V., Gestione dei rapporti con l'Internal Audit, Responsabilità degli Uffici di Segreteria Generale, Protocollo e Archivio Informatico.
  - Dal 26 marzo 2014 ad oggi Direttore Responsabile Gestione Qualità per la creazione e manutenzione di un Sistema di Gestione Integrata (SGI) tra i sistemi di Gestione Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008, Supervisione della Attività svolte da tutti i dipendenti e responsabili aziendali, verifica periodica dell'andamento per consentire il riesame e l'adeguamento del sistema alle esigenze dell'azienda.
  - Da marzo 2014 a marzo 2018 Direttore Responsabile Gestione Sicurezza delle Informazioni nelle seguenti aree di Intervento: Analisi dei Rischi in relazione al grado di sensibilità delle informazioni aziendali rispetto a riservatezza, integrità e disponibilità delle stesse.  
Definizione di politiche e procedure in materia di sicurezza delle informazioni e aggiornamento dei documenti. Gestione attacchi e incidenti. Aggiornamento del DPS ex D.Lgs. 196/03.  
Implementazione, aggiornamento e miglioramento del Sistema secondo gli standard UNI CEI ISO/IEC 27001:2006
  - Dal 18 giugno 2015 all'11 aprile 2018 Delegato del Direttore Generale agli affari sindacali di SORESA e alla delegazione trattante di II livello per il personale dipendente e dirigente.
  - Dal 15 dicembre 2014 ad oggi Direttore Responsabile per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e L.190/2012
  
  - **Da 15 maggio 2007 a 31 luglio 2013**  
**Direttore del Personale e delle Relazioni Industriali con funzioni di controllo e coordinamento del Direttore del Servizio di Vigilanza e Sorveglianza – Astir S.p.A.**  
**Numero dipendenti medi: oltre 500.**
- Astir S.p.A. – Via S. Lucia, 81 – 80134 – Napoli - Società in House partecipata al 100% dalla Regione Campania
- 15 maggio 2007- 31 luglio 2013
- Servizi per l'Ambiente – In particolare la Società è specializzata in bonifiche ambientali leggere, vigilanza e sorveglianza dei siti inquinati, braccio operativo della Regione Campania per quanto concerne i servizi ambientali.
- Direttore delle Risorse Umane con compiti di: gestione dell'amministrazione del personale, sviluppo delle risorse umane, formazione, accrescimento delle competenze e aggiornamento del personale, promozione e definizione dei percorsi di carriera, valutazione periodica degli obiettivi di produzione annuali.
- Direttore del Servizio di Vigilanza e Sorveglianza H24 dei cantieri dislocati su tutto il territorio della Regione Campania con responsabilità diretta di oltre 100 dipendenti e collaboratori della Società con compiti di: gestione diretta del personale, dei macchinari e dei siti per le attività di cui trattasi.
- Responsabile delle Relazioni Sindacali e Responsabile per la delegazione trattante di II livello per il personale dipendente e dirigente.
- Responsabile, per le attività di diretto interesse, di budget di risorse annuali con autonoma

capacità di spesa.  
Responsabile delle procedure di acquisto e pagamento per le attività di diretto interesse.

• **Dal 2011 al febbraio 2016**

- E.P.T. di Napoli
- Tipo di impiego

**Revisore dei Conti**

Ente Provinciale per il Turismo di Napoli  
Revisore dei Conti

• **Dal 2009 al 2011**

- ADISU della SUN
- Tipo di impiego

**Consigliere di Amministrazione**

Azienda di Diritto agli Studi Universitari della Seconda Università degli Studi di Napoli  
Consigliere di Amministrazione

• **Dal 2004 al 2008**

- Ospedale Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
- Tipo di impiego

**Revisore dei Conti**

Azienda Ospedaliera  
Revisore dei Conti

• **Dal 2004 al 2007**

- Comune di Giugliano in Campania
- Tipo di impiego

**Revisore dei Conti**

Ente Locale  
Revisore dei Conti

**Nomine a RUP e a Commissioni di Gara**

Settembre 2020	Presidente di Commissione per la procedura di selezione per titoli ed esami per la ricerca di personale con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato per il Profilo di Assistente Tecnico e-procurement
Settembre 2020	Presidente di Commissione per la procedura di selezione per titoli ed esami per la ricerca di personale con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato per il Profilo di Buyer Junior
Dicembre 2018	Presidente di Commissione per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Welfare Aziendale per il personale di SORESA SpA per un importo complessivo presunto di euro 30.000,00 oltre IVA
Novembre 2018	Presidente di Commissione per la procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di servizi di "Internal Audit del finalizzato al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione interna di SORESA per un importo complessivo presunto di € 203.803,00 oltre IVA
Luglio 2018	Presidente di Commissione per l'affidamento del servizio di vigilanza armata, portierato e reception/front office presso i locali di SORESA per un importo complessivo presunto di € 104.135,00 oltre IVA
Giugno 2018	Presidente di Commissione per la conclusione di una convenzione per l'affidamento del servizio quadriennale di rilevazione e gestione dei dati della spesa farmaceutica da destinare alle AA.SS.LL. della Regione Campania per un importo complessivo presunto di € 6.486.058,79 oltre IVA
Aprile 2018	Presidente di Commissione per la procedura aperta per la fornitura di una piattaforma applicativa per la gestione della "Distribuzione per Conto" di farmaci di proprietà delle AA.SS.LL. Campane per un importo complessivo presunto di € 260.000,00 oltre IVA
Marzo 2018	Presidente di Commissione per la procedura negoziata per la fornitura di un servizio di assistenza sistemistica e applicativa per la piattaforma software di monitoraggio del contenzioso (LegalApp) per un importo complessivo presunto di € 174.000,00 oltre IVA
Febbraio 2018	Presidente di Commissione per la procedura aperta per l'affidamento della fornitura dei Servizi di Reception e Portierato presso le sedi delle aziende sanitarie ed ospedaliere della Regione Campania con aggiudicazione ex art 95 commi 2,3 lett. a del D.Lgs. 50/2016 per un importo complessivo presunto di € 88.091.810,40 oltre IVA.
Febbraio 2018	Presidente di Commissione per la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento del Servizio di supporto alla Ricerca e Selezione di personale di SORESA SpA per un importo pari ad € 170.000,00 oltre IVA

<p>Novembre 2017</p> <p>• Marzo 2017</p> <p>• Febbraio 2017</p> <p>• Gennaio 2017</p> <p>• Giugno 2016</p> <p>• Gennaio 2016</p> <p>• Dicembre 2015</p> <p>• Settembre 2015</p> <p>• Ottobre 2014</p> <p>• Aprile 2014</p>	<p>Componente di Commissione per la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata e servizi di vigilanza aggiuntivi presso le sedi delle aziende sanitarie ed ospedaliere della Regione Campania con aggiudicazione ex art 95 commi 2,3 lett. a del D.Lgs. 50/2016 per un importo complessivo presunto di € 195.425.625,60 oltre IVA.</p> <p>Componente di Commissione per la procedura aperta per l'affidamento di servizi di consulenza direzionale ed operativa in favore della Regione Campania e delle AA.SS.LL. e AA.OO. del suo territorio previsti dall'accordo di programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il Ministero della Salute, il Ministero delle Finanze e la Regione Campania , in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art.2, comma 70, della legge 191/2009 per un importo a base di gara di € 30.000.000,00 oltre IVA</p> <p>Presidente di Commissione per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di attività di supporto alle attività di monitoraggio delle convenzioni e contratti SORESA per un importo presunto complessivo pari a € 450.000,00 oltre IVA e oneri per la sicurezza</p> <p>Presidente di Commissione per la procedura negoziata tramite RDO (richiesta offerta) su market place CONSIP (Me.Pa.) per l'affidamento del servizio di pulizia per i locali della sede legale di SORESA S.p.A. per un importo complessivo di € 135.000,00 oltre IVA e oneri di sicurezza.</p> <p>Presidente di Commissione per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di portierato, reception/front office e vigilanza armata dei locali di SORESA per un importo complessivo presunto pari a € 159.553,80 oltre Iva. Studio del fabbisogno, della normativa del settore, della contrattualistica applicata dalle varie Società operanti nel settore, etc.</p> <p>RUP nella procedura di ricerca di immobile da adibire a Sede Legale di SORESA S.p.A. per un importo complessivo di circa € 5.200.000,00 oltre IVA. Attività di studio della normative del settore, del mercato di riferimento, del fabbisogno locativo, dell'organizzazione degli uffici, etc..</p> <p>Presidente di Commissione per la procedura aperta per l'affidamento quinquennale dei servizi di vigilanza armata, custodia-portierato e altri servizi di vigilanza presso le sedi delle AA.SS. della Regione Campania a fronte di un massimale complessivo pari a € 222.405.000, 00 oltre IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Attività di studio degli atti di gara ed in particolare dei fabbisogni delle AA.SS. della Regione Campania, della normativa di riferimento, della contrattualistica applicata dalle varie Società operanti nel settore, etc.</p> <p>RUP e Presidente di Commissione per la procedura aperta per l'affidamento di un servizio di approvvigionamento di attività di formazione triennale a favore del personale di SORESA per un importo complessivo stimato in € 222.000,00 oltre IVA. Attività di studio e preparazione della procedura.</p> <p>Presidente di Commissione per la procedura di selezione per titoli ed esami del personale dipendente di SORESA a tempo determinato ai sensi del D.L.112/2008 convertito dalla L. 133/2008 e del Regolamento per l'assunzione del personale di SORESA per n. 61 posti a tempo indeterminato. Attività di studio e preparazione della procedura.</p> <p>RUP e Presidente di Commissione per la selezione pubblica di n. 17 Farmacisti per l'attività di bonifica delle anagrafiche dei dispositivi medici delle AA.SS. della Regione Campania - Responsabilità di gestione e coordinamento del gruppo di lavoro. Il progetto è finalizzato alla predisposizione di una banca dati unificata delle AA.SS. della Regione Campania per la creazione di un polo logistico regionale dei farmaci e dispositivi medici. Attività di studio e preparazione della procedura.</p>
--	---

#### **Risultati conseguiti e valutazioni ottenute**

Risultati conseguiti e valutazioni ottenute.

Anno 2019	Conseguito un premio di risultato complessivo pari al 100,00%
Anno 2018	Conseguito un premio di risultato complessivo pari al 81,00%
Anno 2017	Conseguito un premio di risultato complessivo pari al 100,00%
Anno 2016	Conseguito un premio di risultato complessivo pari al 100,00%
Anno 2015	Conseguito un premio di risultato complessivo pari al 100,00%.
Anno 2014	Conseguito un premio di risultato complessivo pari al 98,40%.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

##### **Abilitazioni e idoneità conseguite**

##### **Abilitazioni e idoneità conseguite**

Aprile 2020

Inserito nell'Elenco Nazionale del Ministero della Salute degli Idonei alla nomina di Direttore

Febbraio 2020	Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del S.S.N. Inserito nell'elenco regionale dei candidati alla nomina di componente dell'organo di controllo o di revisore unico nelle società partecipate della Regione Campania, nelle fondazioni, associazioni o enti, comunque denominati, di diritto privato in controllo pubblico, regolati o finanziati di competenza della Giunta Regionale
Aprile 2019	Iscritto all'Albo nazionale dei componenti delle Commissioni Giudicatrici presso ANAC – numero iscrizione 3366.
Novembre 2018	Idoneo alla procedura di selezione pubblica di selezione per la nomina a Direttore Generale dell'Ambito Territoriale Ottimale NA2 – comunicazione registro ufficiale U. 0108673 del 14 novembre 2018 del Comune di Giugliano in Campania.
Febbraio 2018	Decreto Dirigenziale n.3 del 23/02/2018 Direzione Generale 10 UOD 91 – Giunta Regionale della Campania - Idoneo all'incarico di Direttore Generale della SMA Campania S.p.A. (Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania S.p.A.)
Febbraio 2018	BURC n. 10 del 5 febbraio 2018 – D.D. n.07 dell'Autorità di Ambito Sele – Idoneo all'incarico di Direttore Generale dell' E.I.C. (Ente Idrico Campano ai sensi della Legge n.15/2015).
Dicembre 2015	BURC n. 74 del 7 dicembre 2015 – D.D. n. 83 del 30 novembre 2015 – Idoneo all'incarico di Direttore Generale dell'ARITUR (Agenzia Regionale per la Promozione del Turismo e dei Beni Culturali della Campania)
Giugno 2012	Delibera di C.d.A. di SORESA di giugno 2012 – Idoneo all'incarico di Direttore Generale di SORESA S.p.A. (Società Regionale Sanità S.p.A.)
Maggio 2009	BURC n. 35 dell'8 giugno 2009 – D.D. n. 54 del 12 maggio 2009 – Idoneo all'incarico di Direttore Generale dell'ARLAS (Agenzia Regionale per il Lavoro e l'Edilizia Scolastica)
Dal 2001	Iscritto al Registro dei Revisori Ufficiale dei Conti
Dal 2000	Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Napoli – data iscrizione 14/07/2000
Dal 1993	Abilitato alla professione di Dottore Commercialista

#### **Istruzione e Formazione**

#### **Istruzione e Formazione**

Gennaio 2020	Corso di formazione ITA avente ad oggetto: “Come recepire le indicazioni del piano nazionale anticorruzione” – durata 24 ore
Settembre 2019	Corso di formazione ITA avente ad oggetto: “La mappatura dei processi organizzativi per il controllo di gestione e la prevenzione del rischio corruttivo” – durata 16 ore
Luglio - Settembre 2019	Corso di formazione sulla norma ISO:2015 e audit interni sul SGQ — Società di Formazione MHI/SORESAS - durata di 63 ore
Maggio 2019 - Giugno 2019	Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Campania di cui all'art. 3-bis, comma 4, del D.Lgs. 502/1992 istituito dalla Regione Campania con Delibera di Giunta del 18 luglio 2017 – durata 168 ore
Maggio 2019	Corso di formazione in Internal Audit – “L'Internal Audit: elementi base della professione” – Cogitek S.r.l. – durata 24 ore
Marzo 2017 - Aprile 2018	Master di II livello in Management Sanitario Università degli Studi Federico II - Scuola di Medicina e Chirurgia - DR/2016/4315 del 15/12/2016 – durata 1500 ore – conseguito con lode.
• Febbraio 2015 - maggio 2015	SORESAS/Università di Tor Vergata – Percorso Formativo su Procurement Pubblico Quadro Normativo – Analisi Strategica degli Appalti – Etica e Appalti – durata 32 ore
• Gennaio 2015	Corso ITA di Aggiornamento e Gestione dei Piani Anticorruzione e dei Programmi della Trasparenza nelle Amministrazioni e nelle Società Pubbliche - D.Lgs. 33/2013, L. 190/12, Modello ex L.231/01 – durata 16 ore
• Novembre 2013 – Febbraio 2014	Il Sole 24 Ore – Management delle Aziende Sanitarie Diritto SSN, Contabilità Enti Pubblici, Gestione Strutture Sanitarie e Controllo di Gestione, Gare e Appalti – durata 70 ore
• Dal 1987 al 1993	Università degli Studi Federico II - Facoltà di Scienze Politiche
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico – Economico – conseguita in data 19/02/1993
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Privato, Statistica, Organizzazione Aziendale, Diritto della CEE, Diritto Pubblico dell'Economia, etc.

## Incarichi di Docenza

Luglio 2020	Docente al Master Universitario di II Livello Abilitante alle Funzioni di Medico Competente dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Sanità Pubblica – Scuola di Management Sanitario - avente ad oggetto “Anticorruzione e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione”.
Giugno 2019	Docente al Master Universitario di II Livello Abilitante alle Funzioni di Medico Competente dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Sanità Pubblica – Scuola di Management Sanitario - avente ad oggetto “Anticorruzione e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione”.
Giugno 2018	Docente al Master Universitario di II Livello Abilitante alle Funzioni di Medico Competente dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Sanità Pubblica – Scuola di Management Sanitario - avente ad oggetto “Anticorruzione e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione”.
Dal 2011 al 2016	Docente presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per il Master in Management Sanitario avente ad oggetto: “La comunicazione in Sanità tra dinamiche relazionali e gestione dei processi organizzativi” per gli anni accademici 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016.

## Incarichi di Docenza

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

#### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Gestione di team semplici e complessi, di gruppi di lavoro interdisciplinari. Gestione delle risorse umane di aziende partecipate di medie e grandi dimensioni con particolare propensione alla risoluzione di conflittualità interne.

Predisposizione e progettazione di attività e relazioni atte al miglioramento del welfare aziendale e del miglioramento organizzativo.

Capacità di trasferimento di energie motivazionali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestione di problem solving di società di medie e grandi dimensioni nelle materie di risorse umane, relazioni sindacali, organizzazione e metodo, gare e appalti, gestione della qualità, della trasparenza, dell'anticorruzione, ex L.231/01, Internal Audit, etc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso abituale di attrezzature e macchinari per ufficio

### PATENTE O PATENTI

B – Patente Nautica

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il sottoscritto Barbati Virgilio, nato a Ravenna il 4 marzo 1967, codice fiscale BRB VGL 67 C04 H199H, pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 e dell'art. 77 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, o di esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, dichiara e attesta sotto la propria responsabilità la correttezza e la veridicità dei dati forniti e delle dichiarazioni rese.

**ALLEGATI**

Copia documento di identità

Napoli 21 settembre 2020